

## ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ (КВАРТИРЫ)

### **I этап: Осмотр помещения (квартиры) на объекте.**

1. По готовности Вашего помещения (квартиры) к передаче Вам будет отправлено уведомление о завершении строительства и готовности помещения (квартиры) к передаче на адрес электронной почты во исполнение Постановления правительства № 2380 от 29.12.2023г. **Дополнительно Вы будете оповещены о начале передачи по телефону.**
2. Список квартир, готовых к осмотру, будет размещаться и обновляться на нашем сайте в разделе "Собственникам".
3. В случае изменения паспортных данных, адреса проживания или номера телефона, необходимо отправить Застройщику письменное заявление в отсканированном виде на адрес электронный почты: [info@setlgroup.ru](mailto:info@setlgroup.ru). Заявление должно содержать номер и дату Договора, объект, ФИО дольщика, предмет заявления, дату составления, подпись с расшифровкой (по необходимости приложить подтверждающие копии документов).
4. Осмотр квартиры будет проходить в назначенное время в присутствии представителей Застройщика. После подписания Акта осмотра без замечаний Вам будет предложено подписание Акта приема-передачи на объекте (в случае, если подписание документов предусмотрено на объекте) либо Вы можете позвонить в офис по тел. (812) 33-55-111 (доб.: 5454) и записаться на подписание Акта приема-передачи квартиры в офисе на Ушаковской наб., д. 3, корп. 1.
5. Для проведения осмотра квартиры Вам необходимо иметь при себе:
  - Паспорт или свидетельство о рождении, для лиц, не достигших 14-летнего возраста - оригинал;
  - Нотариально заверенную доверенность и ее ксерокопию на предоставление интересов, связанных с осмотром квартиры и подписанием всех необходимых документов (в случае, если от Вашего имени действует представитель).

### **II этап: Подписание Акта приема-передачи квартир с подведением итогов по Договору (будет производиться на объекте или в офисе на Ушаковской наб., д. 3, корп. 1 по предварительной записи) и получение ключей.**

1. В случае осмотра помещения (квартиры) без замечаний Вам будет предложено подписать Акт приема-передачи в день осмотра на объекте (в случае, если подписание документов предусмотрено на объекте). Также Вы можете подписать Акт приема-передачи в офисе Застройщика. Для записи в офис на конкретный день и время Вам необходимо будет связаться со специалистами Службы клиентского сервиса по телефону (812) 33-55-111 (доб.: 5454).
2. Процедура подписания пакета документов включает в себя:
  - сверку документов, полномочий;
  - подведение итогов (отклонения по площади, расчет доплат / выплат в случае, если отклонения составляют более 1 кв.м. в любую сторону);
  - подписание Акта приема-передачи.
3. Ключи от помещения (квартиры) Вам будут выданы на объекте представителем Застройщика после подписания Акта приема-передачи.
4. Для осуществления процедуры подписания пакета документов и получения ключей необходимо иметь при себе:
  - паспорт или свидетельство о рождении, для лиц, не достигших 14-летнего возраста - оригинал;
  - доверенность и её ксерокопию (в случае, если от Вашего имени действует представитель);
  - акт осмотра квартиры без замечаний.

### **III этап: Подписание Договора на обслуживание жилого дома (производится на объекте сотрудником Управляющей компании (УК)).**

Для заключения договора на обслуживание с УК Вам необходимо будет иметь при себе документы:

- паспорт - оригинал;
- акт приема-передачи квартиры - оригинал;
- доверенность и её ксерокопию (в случае, если от Вашего имени действует представитель).