

Порядок передачи квартир

I этап. Осмотр квартир на объекте и подписание Акта осмотра квартиры на объекте.

1. Вам будет отправлено уведомление по почте о начале осмотров квартир.
2. Список квартир, готовых к осмотру, будет размещаться / обновляться на нашем сайте в разделе "Собственникам".
3. Если у Вас изменился номер телефона или адрес проживания, то необходимо отправить Застройщику письменное заявление в отсканированном виде по e-mail: info@setlgroup.ru. Заявление должно содержать номер и дату Договора, объект, ФИО Дольщика, предмет заявления, дату составления, подпись с расшифровкой (по необходимости приложить подтверждающие копии документов).
4. Осмотр квартиры будет проходить в назначенное время в присутствии Вы представителей Застройщика. После подписания Акта осмотра без замечаний Вы можете позвонить в офис по тел. (812) 33-55-111 (доб.: 5454) и записаться на подписание Акта приема-передачи квартиры.
5. После проведения осмотра квартиры Вы сможете получить информацию об управляющей компании (УК) Вашего дома.

Для проведения осмотра квартиры Вам необходимо иметь при себе:

- 1) паспорт;
- 2) договор со всеми приложениями и соглашениями (оригиналы);
- 3) доверенность и её ксерокопию на представление интересов, связанных с осмотром квартиры и подписанием всех необходимых документов (в случае, если от Вашего имени действует представитель).

II этап. Подписание Акта приема-передачи квартир с подведением итогов по Договору (будет производиться в офисе на Ушаковской наб., д. 3, корп. 1 строго по предварительной записи).

1. Для записи на конкретный день и время Вам необходимо будет связаться со специалистами Сектора по передаче квартир по телефону (812) 33-55-111 (доб.: 5454).
2. Процедура подписания пакета документов включает в себя:
 - 1) сверку документов, полномочий;
 - 2) подведение итогов (отклонения по площади, расчет доплат / выплат в случае, если отклонения будут более 1 кв.м. в любую сторону);
 - 3) осуществление доплаты / выплаты в случае наличия расхождения в площади;
 - 4) подписание Акта приема-передачи квартиры.

Для осуществления процедуры подписания пакета документов необходимо иметь при себе:

- 1) паспорт;
- 2) доверенность и её ксерокопию (в случае, если от Вашего имени действует представитель);
- 3) договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (оригиналы);
- 4) платежные документы;
- 5) акт осмотра квартиры.

III этап. Подписание Договора на обслуживание жилого дома (производится на объекте сотрудником УК).

Для заключения договора на обслуживание с УК Вам необходимо будет иметь при себе документы:

- 1) паспорт;
- 2) акт приема-передачи квартиры;
- 3) доверенность и её ксерокопию (в случае, если от Вашего имени действует представитель).